

Vertrags und Reisebedingungen

Folgende Hinweise und Bedingungen sind Bestandteil des Reisevertrages zwischen Ihnen und der REISEBUERO HARRY KOLB AG.

Auf die folgenden Reisen und Dienstleistungen finden diese Allgemeinen Vertrags- und Reisebedingungen keine Anwendung: Bei allen von Harry Kolb AG vermittelten "Nur-Flug-Arrangements" (insbesondere z.B. APEX/PEX-, IIT-Flugscheine) gelten die Allgemeinen Vertrags- und Transportbedingungen der verantwortlichen Fluggesellschaften.

Werden durch Ihre Buchungsstelle Reisearrangements oder Einzelleistungen anderer Reiseveranstalter oder Dienstleistungsunternehmen vermittelt, so gelten deren eigenen Vertrags- und Reisebedingungen. In diesen Fällen ist die HARRY KOLB AG nicht Vertragspartei, und Sie können sich daher auch nicht auf die vorliegenden Allgemeinen Vertrags- und Reisebedingungen berufen.

1. Anmeldung

Zahlreiche Abflüge, Hotels und Arrangements sind oft schon frühzeitig ausverkauft. Es liegt deshalb in Ihrem Interesse, sich so früh wie möglich anzumelden. Für den Kunden wird der Vertrag bei Buchung, für uns mit deren vorbehaltlosen Annahme verbindlich. **Sonderwünsche** sind nur dann Vertragsinhalt, wenn Sie Ihnen **ausdrücklich schriftlich** bestätigt werden.

2. Preise und Zahlungsbedingungen

2.1. Die Preise entnehmen Sie dieser Preisliste. Sie verstehen sich pro Person in CHF

2.2 Innert 5 Tagen nach Erhalt der Bestätigung ist eine **Anzahlung** von CHF 800.- für Reisen nach Übersee (CHF 500.- Europa) pro Person zu leisten.

2.3 Die Restzahlung die Zahlung für den **restlichen Reisepreis** hat bis spätestens 14 Tage vor Abreise bei der Buchungsstelle einzutreffen. Die Reisedokumente werden Ihnen nach Eingang der Zahlung für den gesamten Rechnungsbetrag ausgehändigt oder zugestellt.

2.4 Erfolgen die Zahlungen gemäss Ziffer 2.2 und 2.3 nicht fristgerecht, sind wir berechtigt, den Vertrag nach Ziffer 3 aufzulösen, die Annullationskosten zu verlangen und die Reiseleistungen zu verweigern.

2.5 Falls Sie ein **"Nur-Land-Arrangement"** (ohne Hin- und Rückflug ab Schweiz) buchen, erheben wir eine Buchungsgebühr von CHF 60, pro Person, max. CHF 120.-- pro Auftrag.

2.6 Bei **Buchungen innert 5 Tagen vor Arrangement-/Reisebeginn** wird Ihnen ein "Expresszuschlag" von CHF 60.- pro Person, max. CHF 120.- pro Auftrag in Rechnung gestellt.

2.7 Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass Ihre Buchungsstelle zusätzliche Reservierungs- und Bearbeitungsgebühren gemäss den Richtlinien des Schweiz. Reisebüro-Verbandes erheben kann.

2.8 Wir sind gerne bereit, Ihnen für Ihre Reise eine Offerte schriftlich zu unterbreiten. Diese Leistung verrechnen wir Ihnen mit CHF 60.-. Erfolgt eine Buchung, wird dieser Betrag dem Reisepreis wieder angerechnet.

3. Änderungen und Annullierung der Reise

3.1 Bei **Annullierung oder Änderungen der Reise** (Namensänderung, Änderung der Reisedaten, Unterkunft usw.) erheben wir zur Deckung des Arbeitsaufwandes und der Spesen eine Gebühr von CHF 60.- pro Person, max. CHF 120.- pro Auftrag, zuzüglich evtl. Telefon-, Telefax-, Telegramm-Spesen. **Die Bearbeitungsgebühren und Spesen werden nicht durch eine Annullationskostenversicherung gedeckt.**

3.2 Sagen Sie die Reise weniger als 60 Tage vor Arrangement-/Reisebeginn ab (Annullierung), so werden zusätzlich zu den Bearbeitungsgebühren folgende Kosten in Prozenten des Reisebetrages / Pauschalpreise in Rechnung gestellt:

60-30 Tage vor Arrangement-/Reisebeginn	30%
29-15 Tage vor Arrangement-/Reisebeginn	75%
14-0 Tage vor Arrangement-/Reisebeginn	100%

3.3 Massgebend zur Berechnung des Annullations-, Änderungsdatums ist das Eintreffen Ihrer Erklärung bei der Buchungsstelle- bei Samstagen, Sonn- und Feiertagen ist der nächste Werktag massgebend.

3.4 Für **Linienflüge zu Spezialreisen** (PEX/APEX, Gruppen- und Spezialtarife) gelten die Annullationsbedingungen der entsprechenden Fluggesellschaften und Tarifklassen. Bitte verlangen Sie anlässlich der Buchung die entsprechenden Bedingungen.

3.5 Wenn Sie Ihre Reise absagen müssen, können Sie einen **Ersatzreisenden** benennen. Der Ersatzreisende muss bereit sein, unter den bestehenden Bedingungen in den Vertrag einzutreten. Er hat zudem den besonderen Reiseerfordernissen (Gesundheit usw.) zu genügen, und es dürfen seiner Teilnahme keine gesetzlichen Vorschriften oder behördlichen Anordnungen entgegenstehen. Bei gewissen Reisen kann aufgrund besonderer Transportbedingungen udgl. keine Umbuchung oder nur bis zu einem bestimmten Zeitpunkt (der von den untenstehenden Fristen abweichen kann) vorgenommen werden. Der Eintritt einer Ersatzperson ist in der Regel zulässig nach Absprache mit Ihrer Buchungsstelle und aufgrund unserer organisatorischen Möglichkeiten (Zeitdauer für die Einholung der Visa, Neuansstellung der Dokumente usw.). Die Bearbeitungsgebühr (Ziffer 3.1) und allfällig entstehende Mehrkosten sind durch Sie und den Ersatzreisenden zu übernehmen. Tritt ein Ersatzreisender in den Vertrag ein, so haften Sie und er solidarisch für die Bezahlung des Reisepreises. Wir orientieren Sie innert angemessener Frist, ob der benannte Ersatzreisende an der Reise teilnehmen kann; eine Prüfung ist unter anderem bei Reisen mit besonderen Reiseerfordernissen notwendig (in der Hochsaison kann die Prüfung einige Tage in Anspruch nehmen). Benennen Sie den Ersatzreisenden zu spät oder kann er aufgrund der Reiseerfordernisse, behördlicher Anordnungen, gesetzlicher Vorschriften usw. nicht teilnehmen, so gilt Ihre Reiseabsage als Annullierung (Ziffer 3.1 ff.).

4. Versicherungen

4.1 Bei unseren geführten Rundreisen wird zusätzlich eine **obligatorische Annullierung und Assistanceversicherung mit einer Prämie von CHF 105.- pro Person in Rechnung gestellt.**

Diese Versicherung deckt die Annullationskosten in Härtefällen. Die Leistungen richten sich ausschliesslich nach den Bedingungen in der Police. Verfügen Sie privat über eine Annullationskostenversicherung können Sie bei Buchung ausdrücklich auf diesen Versicherungsschutz verzichten. In diesem Falle stehen Sie für die Annullationskosten ein.

4.2 Wir empfehlen Ihnen auch bei den anderen Reisen den Abschluss einer Annullationskostenversicherung. Vorschläge für Flug- sowie Reiseunfall-, Reisekranken-, Gepäck- oder Extrarückreiseversicherungen unterbreiten wir Ihnen zusammen mit den Reiseunterlagen.

5. Änderungen der Prospektanschreibungen, Programm- und Preisänderungen, Änderungen im Transportbereich

5.1 Wir behalten uns ausdrücklich das Recht vor, **Prospektangaben, Leistungsbeschreibungen, Preise in den Prospekten** und auf den **Preislisten vor Ihrer Buchung** zu ändern. Sollte dies der Fall sein, orientiert Sie Ihre Buchungsstelle vor Vertragsabschluss über diese Änderungen.

5.2 In Ausnahmefällen ist es möglich, dass der **vereinbarte Preis nach Vertragsabschluss erhöht** werden muss. Preiserhöhungen können sich aus:

a) der nachträglichen Erhöhung der Beförderungskosten (einschliesslich der Treibstoffzuschläge);
b) neu eingeführten oder erhöhten staatlichen Abgaben oder Gebühren (wie z.B. Flughafensteuern, Landegebühren, Ein- und Ausschiffungsgebühren, Gebühren zur Sicherstellung der Kundengelder gemäss Art. 18 BG Pauschalreisen usw.);
c) Wechselkursänderungen oder

d) staatlich verfügten Preiserhöhungen (z. B. Mehrwertsteuer) ergeben. Erhöhen sich die Kosten dieser Reiseleistungen, so können sie an Sie weitergegeben werden. Der Reisepreis erhöht sich entsprechend. Wir werden die Preiserhöhung bis spätestens 22 Tage vor Reisebeginn vornehmen. Sofern die Preiserhöhung mehr als 10 Prozent beträgt stehen Ihnen die unter Ziffer 5.4 genannten Rechte zu.

5.3 Wir behalten uns auch in Ihren Interesse das Recht vor, das **Reiseprogramm oder einzelne vereinbarte Leistungen** (wie z.B. Unterkunft, Transportart, Transportmittel, Fluggesellschaften, Flugzeiten, usw.) **nach Ihrer Buchung zu ändern**, wenn unvorhersehbare oder nicht abwendbare Umstände es erfordern. Wir bemühen uns, Ihnen gleichwertige Ersatzleistungen anzubieten. Wir orientieren Sie so rasch als möglich über solche Änderungen und deren Auswirkungen auf den Preis.

5.4 Ihre Rechte, wenn nach Vertragsabschluss der Reisepreis erhöht, Programmänderungen oder Änderungen im Transportbereich vorgenommen werden. Führt die Programmänderung oder die Änderung einzelner vereinbarter Leistungen zu einer erheblichen Änderung eines wesentlichen Vertragspunktes oder beträgt die Preiserhöhung mehr als zehn Prozent, so haben Sie folgende Rechte:

a) Sie können die Vertragsänderung annehmen;
b) Sie können innert fünf Tagen nach Erhalt unserer Mitteilung vom Vertrag schriftlich zurücktreten und Sie erhalten den bereits bezahlten Reisepreis unverzüglich rückerstattet; c) oder Sie können uns innert fünf Tagen nach Erhalt unserer Mitteilung schriftlich mitteilen, dass Sie an einer von uns vorgeschlagenen gleichwertigen Ersatzreise teilnehmen wollen. Wir sind bemüht, Ihnen eine solche anzubieten. Ist die Ersatzreise günstiger, wird Ihnen die Preisdifferenz rückerstattet. Lassen Sie uns keine Mitteilung nach Buchstabe b) oder c) zukommen, so stimmen Sie der Preiserhöhung, der Programmänderung oder der Änderung einzelner vereinbarter Leistungen zu (die Fünf-Tage-Frist ist eingehalten, wenn Sie Ihre Mitteilung am fünften Tag der schweizerischen Post übergeben).

6. Reiseabsage durch uns (HARRY KOLB AG)

6.1 **Absage aus Gründen, die bei Ihnen liegen.** Wir sind berechtigt die Reise abzusagen, wenn Sie durch Handlungen oder Unterlassungen dazu berechtigten Anlass geben. In diesem Fall zahlen wir Ihnen den bereits bezahlten Reisepreis zurück; weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Vorbehalten bleiben Annullationskosten gemäss 3.1 ff. und weitere Schadenersatzforderungen.

6.2 **Mindestteilnehmerzahl.** Für alle Rundreisen gilt eine Mindestteilnehmerzahl, die Sie bei der jeweiligen Reiseausschreibung finden. Beteiligen sich an einer Reise weniger als die vorgesehene Mindestteilnehmerzahl, so können wir die Reise bis spätestens 22 Tage vor dem festgelegten Reisebeginn absagen. Ihre Rechte richten sich nach Ziff. 5.4; weitergehende Forderungen sind ausgeschlossen.

6.3 **Höhere Gewalt, Streiks.** Ereignisse höherer Gewalt (z.B. Naturkatastrophen, Epidemien, Unruhen), behördliche Massnahmen oder Streiks können uns veranlassen, die Reise abzusagen. In einem solchen Fall orientieren wir Sie so rasch als möglich. Wird die Reise abgesagt, bemühen wir uns, Ihnen einen gleichwertigen Ersatz anzubieten. Nehmen Sie an dieser Ersatzreise teil, wird der bereits bezahlte Reisepreis an die Ersatzreise angerechnet, eine allfällige Preisdifferenz wird Ihnen zurückerstattet. Nehmen Sie an der Ersatzreise nicht teil, wird Ihnen der bezahlte Reisepreis unverzüglich rückerstattet. Weitergehende Forderungen sind ausgeschlossen. (zum formellen Vorgehen siehe Ziffer 5.4).

6.4 **Reiseabsage aus anderen Gründen durch HARRY KOLB AG.** Wir sind berechtigt, die Reise aus anderen Gründen abzusagen. Sollte dieser Fall eintreten, werden Sie so rasch als möglich informiert. Ihre Rechte richten sich nach Ziffer 5.4.

7. Programmänderungen, Leistungsausfälle während der Reise

7.1 Sollte während der Reise eine Programmänderung vorgenommen werden, die einen erheblichen Teil der vereinbarten Reise betrifft, vergüten wir Ihnen eine allfällige Differenz zwischen dem vereinbarten Reisepreis und jenem der erbrachten Dienstleistungen.

7.2 Wird ein erheblicher Teil der vereinbarten Reise nicht erbracht oder lehnen Sie aus wichtigen Gründen

Programmänderungen, welche zur Vermeidung des Ausfalls von erheblichen Reisetiteln vorgesehen sind, ab, wird Ihnen die HARRY KOLB-Reiseleitung, die örtliche HARRY KOLB-Vertretung oder der Leistungsträger bei der Organisation der Rückreise behilflich sein. Weitergehende Schadenersatzforderungen richten sich nach Ziffer 10.

8. Sie treten die Reise an, können sie aber nicht beenden.

Sollten Sie aus irgendeinem Grund die Reise vorzeitig abbrechen, so kann Ihnen der Preis für das Reisearrangement nicht rückerstattet werden. Allfällig nicht bezogene Leistungen werden Ihnen zurückbezahlt, sofern sie uns nicht belastet werden. In dringenden Fällen (z.B. eigene Erkrankung oder Unfall, schwerer Erkrankung oder Tod einer nahestehenden Person) wird Ihnen die Harry Kolb-Reiseleitung, die örtliche HARRY KOLB-Vertretung oder der Leistungsträger soweit als möglich bei der Organisation der vorzeitigen Rückreise behilflich sein.

9. Beanstandungen

9.1 Entspricht die Reise nicht der vertraglichen Vereinbarung oder erleiden Sie einen Schaden, so sind **Sie berechtigt und verpflichtet**, bei der HARRY KOLB-Reiseleitung, der örtlichen HARRY KOLB-Vertretung oder dem Leistungsträger **unverzüglich diesen Mangel oder Schaden zu beanstanden.**

9.2 Wird innert angemessener Frist keine Abhilfe geleistet, ist Abhilfe nicht möglich oder ist sie nicht genügend, so lassen Sie sich die **gerügten Mängel** oder den **Schaden** und die nicht erfolgte Abhilfe von der Reiseleitung, der örtlichen HARRY KOLB-Vertretung oder dem Leistungsträger **schriftlich bestätigen.** Sie sind jedoch nicht berechtigt, irgendwelche Schadenersatzforderungen udgl. anzuerkennen. Die Beanstandung und schriftliche Bestätigung sind notwendige Voraussetzungen für die spätere Geltendmachung Ihrer Ansprüche.

9.3 Wie Sie Ihre Forderung gegenüber uns geltend machen.

Sofern Sie **Mängel, Rückvergütungen oder Schadenersatzforderungen** gegenüber uns geltend machen wollen, müssen Sie Ihre Beanstandung innert **30 Tagen** nach vereinbartem Arrangement-/Reiseende uns schriftlich unterbreiten. Ihrer Beanstandung sind die Bestätigung der Reiseleitung, der örtlichen HARRY KOLB-Vertretung oder des Leistungsträgers und allfällige Beweismittel beizulegen. Auf verspätete Beanstandungen können wir nicht eintreten und Ihre allfälligen Forderungen gehen unter/verwirren.

10. Haftung der HARRY KOLB AG

10.1 Allgemeines. Wir vergüten Ihnen den Wert vereinbarter, aber nicht erbrachter oder schlecht erbrachter Leistungen oder Ihres Mehraufwandes, soweit es der HARRY KOLB-Reiseleitung, der örtlichen HARRY KOLB-Vertretung oder dem Leistungsträger nicht möglich war, an Ort und Stelle eine gleichwertige Ersatzleistung zu erbringen. (Zur Höhe der Forderung sehen Sie Ziffer 10.2.4), sofern uns oder unsere Leistungsträger ein Verschulden trifft.

10.2 Haftungsbeschränkungen, Haftungsausschlüsse

10.2.1 Internationale Abkommen, nationale Gesetze
Enthalten internationale Abkommen oder nationale Gesetze Beschränkungen der Entschädigung bei Schäden aus Nichterfüllung oder nicht gehöriger Erfüllung, so haften wir nur im Rahmen eben dieser Abkommen oder nationalen Gesetzen. Solche internationale Abkommen und nationale Gesetze mit Haftungsbeschränkungen bestehen insbesondere im Transportwesen (wie im Luftverkehr, in der Schifffahrt auf Hoher See und im Eisenbahnverkehr).

10.2.2 Haftungsausschlüsse

Wir haften Ihnen nicht, wenn die Nichterfüllung oder die nicht gehörige Erfüllung des Vertrages auf folgende Ursachen zurückzuführen ist:

a) auf Versäumnisse Ihrerseits vor oder während der Reise;
b) auf unvorhersehbare oder nicht abwendbare Versäumnisse eines Dritten, der an der Erbringung der vertraglich vereinbarten Leistung nicht beteiligt ist;
c) auf höhere Gewalt oder auf ein Ereignis, welches die HARRY KOLB AG, der Vermittler oder unser Dienstleistungsträger trotz gebotener Sorgfalt nicht vorhersehen oder abwenden konnte. In diesen Fällen ist jegliche Schadenersatzpflicht von uns ausgeschlossen.

10.2.3 Personenschäden, Unfälle usw.

Für Personenschäden, Tod, Körperverletzungen usw., die die Folge der Nichterfüllung oder nicht gehörigen Erfüllung des Vertrages sind, haften wir nur, sofern die Schäden durch uns oder unsere Dienstleistungsträger verschuldet sind. Vorbehalten bleiben internationale und nationale Abkommen (Ziffer 10.2.1).

10.2.4 Übrige Schäden

Bei übrigen Schäden (z.B. Sach- und Vermögensschäden), die von uns oder einem unserer Dienstleistungsträger verschuldet und aus der Nichterfüllung oder der nicht gehörigen Erfüllung des Vertrages entstanden sind, ist die Haftung von uns auf maximal den zweifachen Reisepreis beschränkt; vorbehalten bleiben tiefere Haftungsmiten in internationalen Abkommen und nationalen Gesetzen.

10.3 Veranstaltungen während der Reise

Ausserhalb des vereinbarten Reiseprogramms können u.U. während der Reise örtliche Veranstaltungen oder Ausflüge gebucht werden. Es ist nicht ausgeschlossen, dass solche Veranstaltungen und Ausflüge mit Risiken verbunden sind. Es liegt in Ihrer eigenen Verantwortung, ob Sie an solchen Veranstaltungen und Ausflügen teilnehmen. In diesen Fällen schliessen Sie die Verträge direkt mit den beteiligten Drittunternehmen ab. Die HARRY KOLB AG ist nicht Vertragspartei und kann in keinem Falle belangt/verantwortlich gemacht werden.

10.4 "Nur-Flug-Arrangements"

"Nur-Flug-Arrangements" ohne Land- oder andere Leistungen werden von der HARRY KOLB AG nur vermittelt. Die Fluggesellschaften haften Ihnen gemäss den internationalen Abkommen, nationalen Gesetzen und den Transportbedingungen direkt. Bei "Nur-Flug-Arrangements" ist jegliche Haftung der Harry Kolb AG ausgeschlossen.

11. Einreise-, Visa- und Gesundheitsvorschriften

11.1 Bei der Reiseausschreibung finden Sie die Angaben über Pass- und Einreisevorschriften für Bürger der Schweiz. Staatsbürger anderer Staaten erkundigen sich bei Ihrer Buchstelle oder beim betreffenden Konsulat über die für sie geltenden Bestimmungen.

11.2 Wenn Reisedokumente ausgestellt oder verlängert, Visa eingeholt werden müssen, sind Sie selber dafür verantwortlich. Sollte ein Reisedokument nicht erhältlich sein oder wird es zu spät ausgestellt und müssen Sie die Reise absagen, gelten die Annullationsbestimmungen.

11.3 Die Reisenden sind selber für die Einhaltung der Einreise-, Gesundheits- und Devisenvorschriften verantwortlich. Überprüfen Sie vor Abreise, ob Sie alle notwendigen Dokumente auf sich fragen.

11.4 Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass Sie bei einer allfälligen Einreiseverweigerung die Rückreisekosten zu übernehmen haben. Gleichfalls weisen wir Sie ausdrücklich auf die gesetzlichen Folgen verbotener Waren- und anderer Einfuhren hin.

12. Rückbestätigung von Flugscheinen

Bei nicht begleitenden Reisen sind Sie für die allfällige Rückbestätigung des Rückfluges verantwortlich. Die notwendigen Angaben entnehmen Sie bitte den Reiseunterlagen. Versäumte Rückbestätigungen können zum Verlust des Transportanspruches führen, allfällige Mehrkosten gehen zu Ihren Lasten.

13. Ombudsmann

13.1 Vor einer gerichtlichen Auseinandersetzung sollten Sie an den unabhängigen Ombudsmann für das Reisegewerbe gelangen. Der Ombudsmann ist bestrebt, bei jeder Art von Problemen zwischen Ihnen und uns oder dem Reisebüro, bei dem Sie die Reise gebucht haben eine faire und ausgewogene Einigung zu erzielen.

13.2 Die Adresse des Ombudsmannes lautet: Ombudsmann des Schweiz. Reisebüro-Verbandes Postfach, 4601 Olten.

14. Anwendbares Recht und Gerichtsstand

14.1 Auf die Rechtsbeziehungen zwischen Ihnen und die HARRY KOLB AG ist schweizerisches Recht anwendbar.

14.2 Für Klagen gegen HARRY KOLB AG wird der ausschliessliche Gerichtsstand Horgen vereinbart.

15. Organisation und technische Durchführung:
Reisebüro HARRY KOLB AG, 8802 Kilchberg/ZH
16. Stand Drucklegung: Januar 2011

Reisebüro
Travel Agency
HARRY KOLB AG
LTD
SA
 Agence de voyages
CH-8802 Kilchberg / Zürich Pilgerweg 4
Tel.: +41 44 (0) 715 36 36 +41 44 (0) 715 10 00
Fax: +41 44 (0) 715 31 37 Skype: harrykolb
Info@harrykolb.ch http://www.harrykolb.ch